

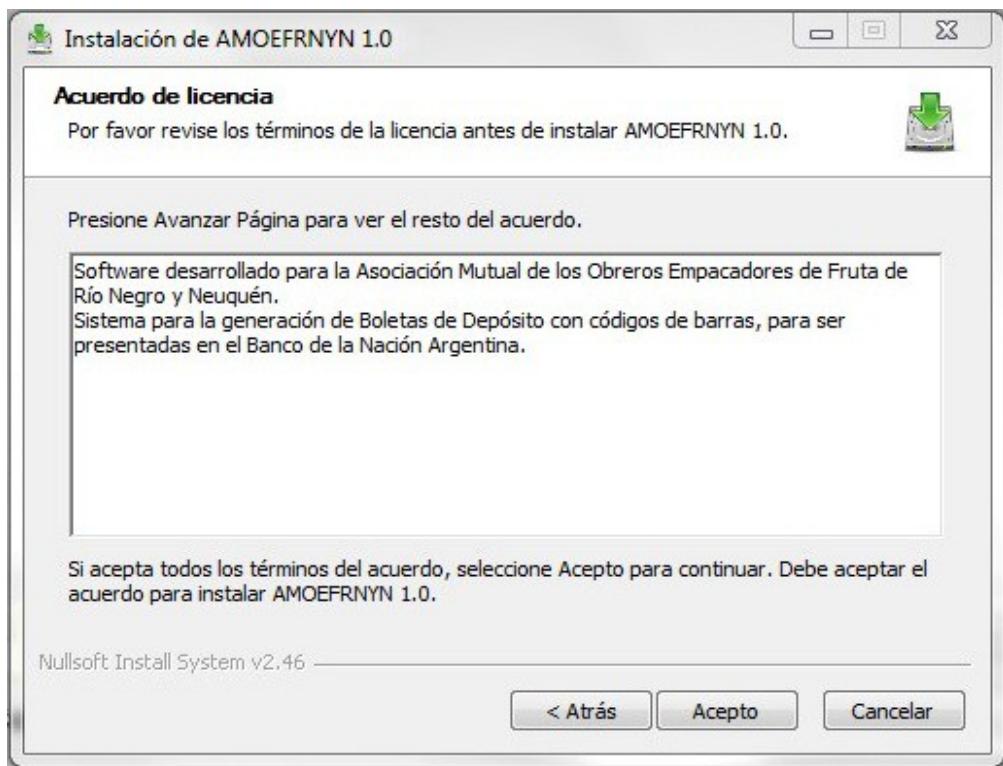
Tutorial del Software desarrollado para la Asociación Mutual de los Obreros Empacadores de Fruta de Río Negro y Neuquén.
Sistema para la generación de Boletas de Depósito con códigos de barras, para ser presentadas en el Banco de la Nación Argentina.

Instalación

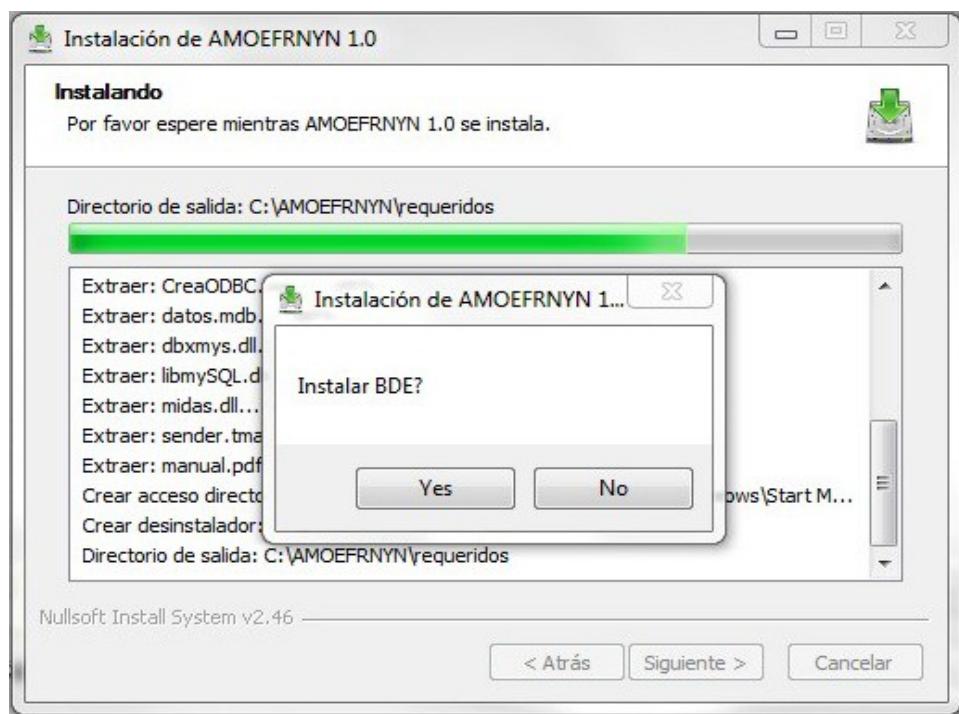
1. Para comenzar la instalación del aplicativo debemos dar doble clic sobre el archivo instalador, aceptando cualquier advertencia de seguridad de Windows
2. A continuación aparecerá la siguiente pantalla, en esta pantalla debemos dar clic en Siguiente.



3. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dar clic en "Acepto"



4. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dar clic en "Yes"



5. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dejar tildado “Install BDE 5,2” y dar clic en “Next”



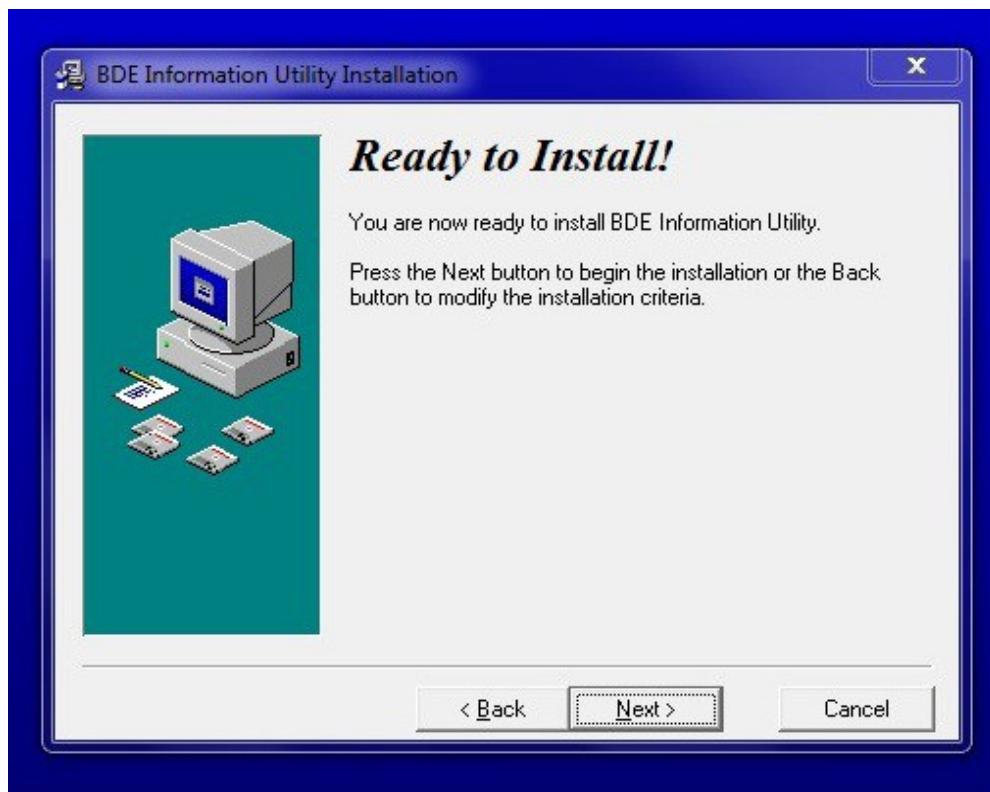
6. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dar clic en “Next”



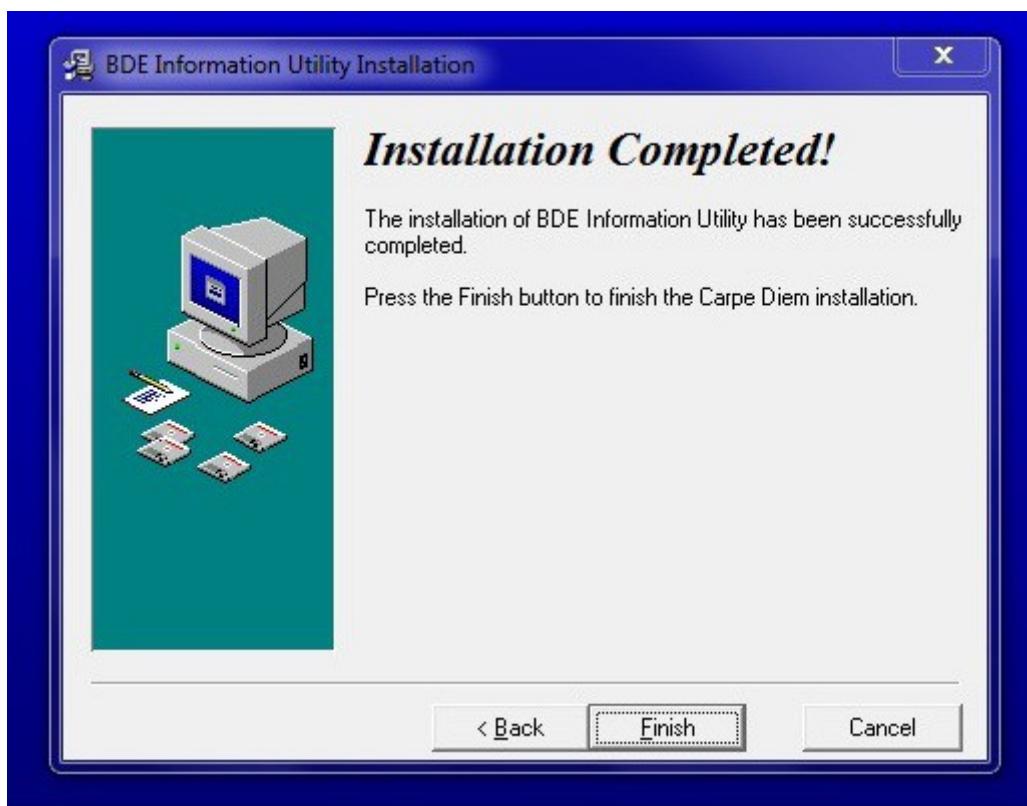
7. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dar clic en “Next” y dejar las otras opciones como están.



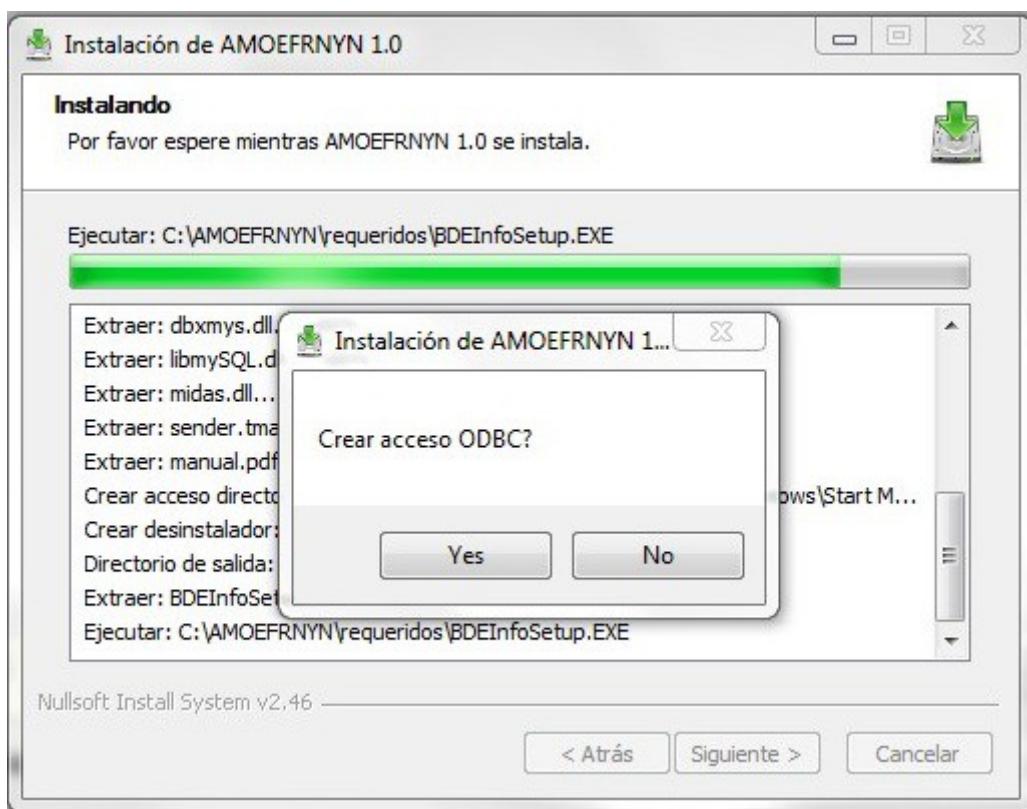
8. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dar clic en “Next”.



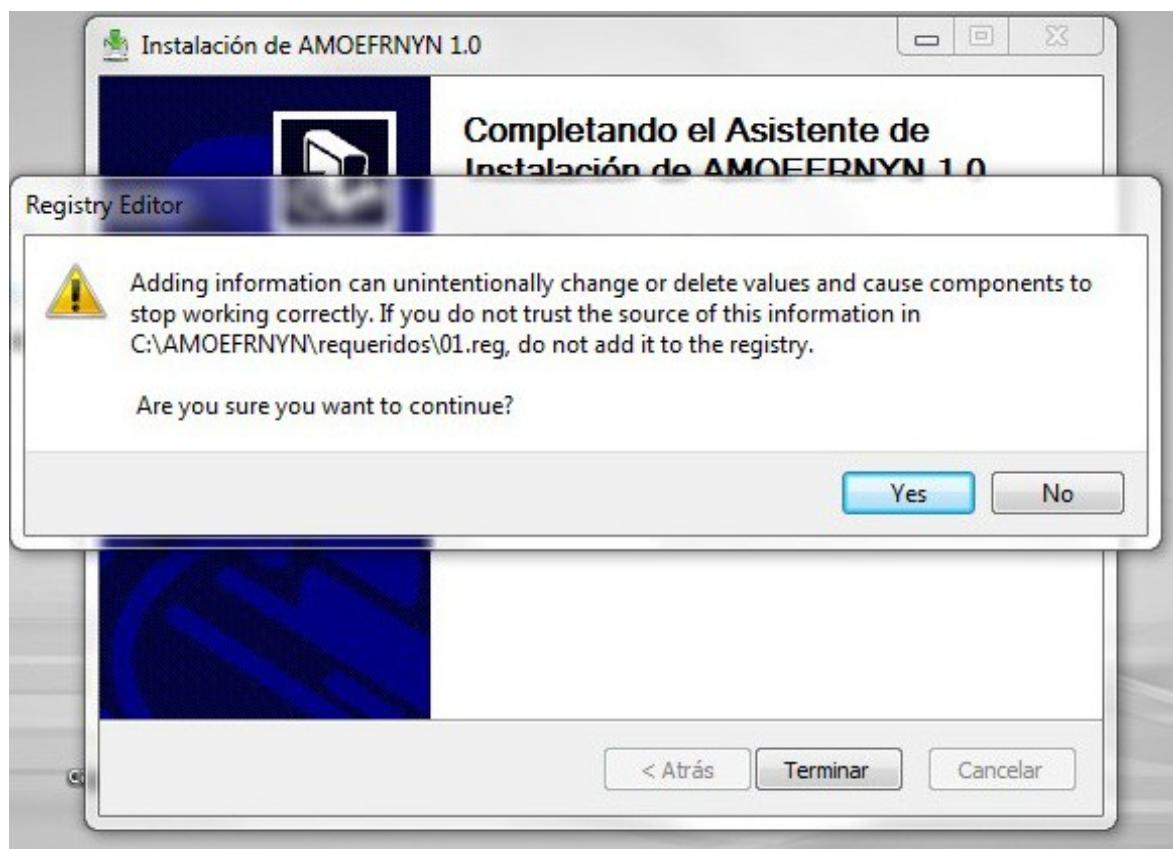
9. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma solo debemos dar clic en “Finish”.



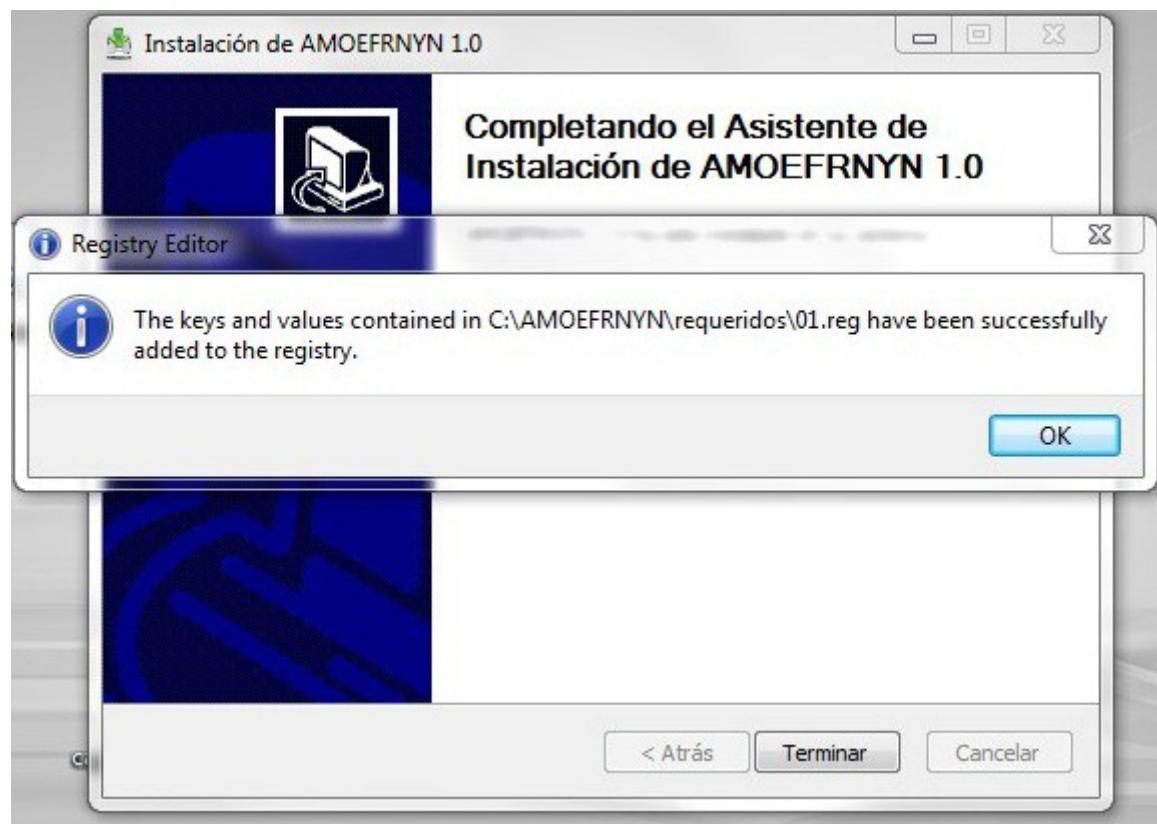
10. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma se pregunta si desea Crear un acceso ODBC? Aquí debemos dar clic en “Yes” o “Si”



11. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: en la misma se pregunta si desea agregar determinada información al registro de Windows. Aquí debemos dar clic en “Yes” o “Si”



12. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: Aquí debemos dar clic en “OK”

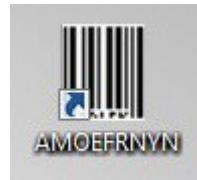


13. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: En esta etapa el programa ya está instalado, al dejar el tilde en “Ejecutar AMOEFRNYN 1,0” y dar clic en “Terminar” se iniciará el programa para generar las boletas de pago.



Ejecución

1. Para comenzar a utilizar el aplicativo debemos dar doble clic sobre el acceso directo en el escritorio de la PC, o dando clic en el menú inicio de Windows → Todos los Programas → AMOEFRNYN → AMOEFRNYN



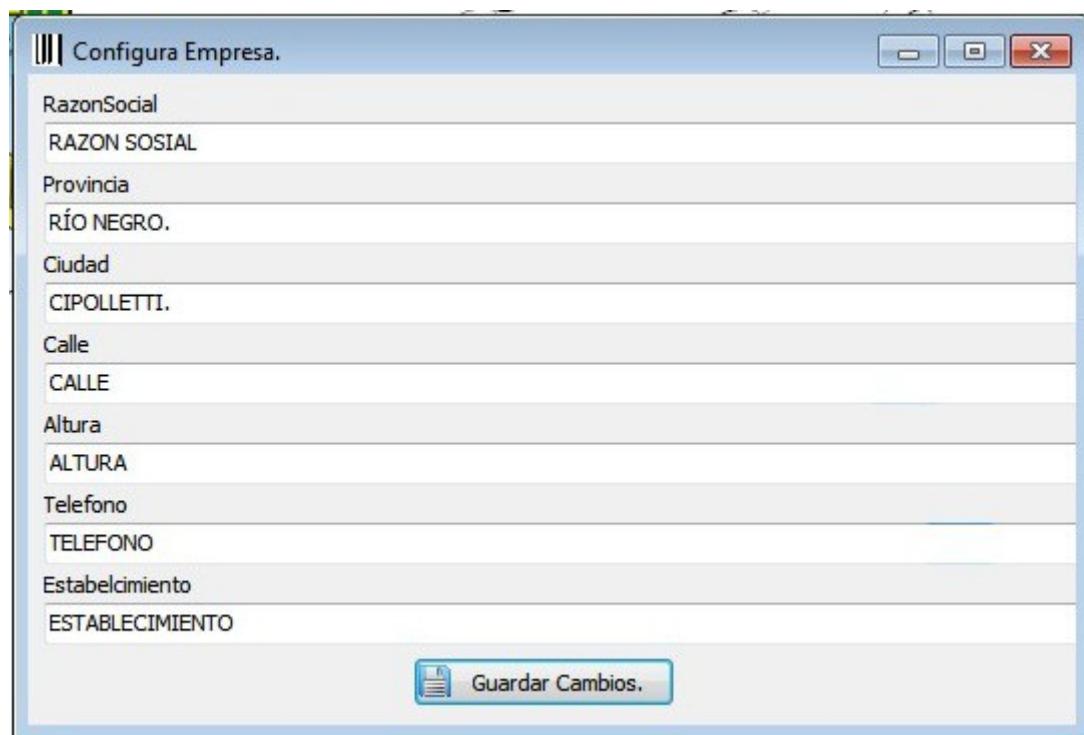
2. A continuación aparecerá la siguiente pantalla: En ella debemos dejar ambos campos (User Name y Password) en blanco y dar clic en "OK"



3. A continuación aparecerá la pantalla principal del programa:

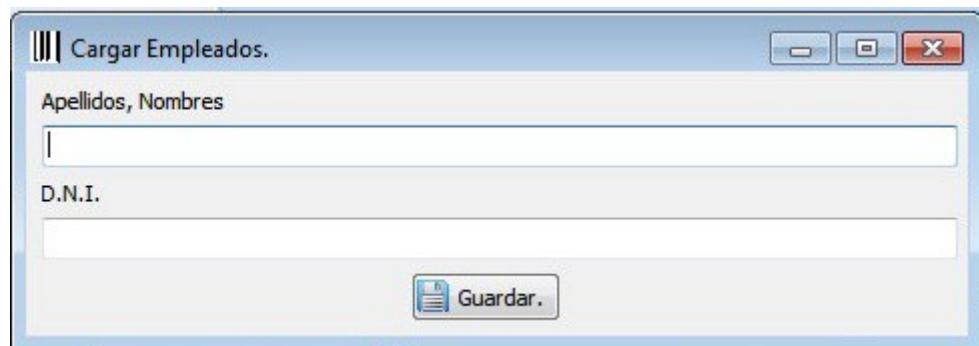


4. Lo primero que debemos hacer es configurar los datos de la empresa, para ello damos un clic en el botón “Datos de la empresa”, situado en el grupo “Empresa” y veremos la siguiente pantalla.



En esta pantalla debemos completar todos los datos de la empresa que realizara los depósitos y dar clic en “Guardar Cambios” para guardarlos permanentemente en la base de datos.

5. A continuación lo recomendado es cargar los empleados por los cuales se realizaran los aportes, para ello nos dirigimos al grupo “Empleados” y damos un clic en “Cargar Empleado”, aparecerá la siguiente pantalla



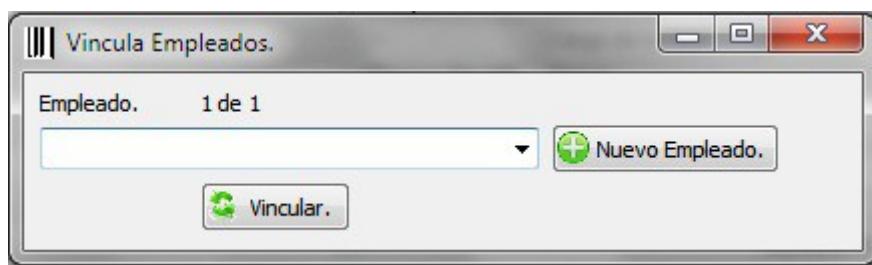
6. Para poder ver los empleados ya cargados al programa, debemos dirigirnos al grupo “Empleados” y damos un clic en “Listar Empleados”, aparecerá la siguiente pantalla.

7. ¿Cómo confeccionar una boleta de depósito?

Para confeccionar una boleta de depósito nos dirigimos al grupo “Liquidaciones” y damos clic en el botón “Cargar Liquidación”, aparecerá la siguiente pantalla.

En esta pantalla debemos asegurarnos de cargar correcta y completamente todos los datos incluyendo la cantidad de empleados que trabajaron en el periodo, una vez todo completado damos clic en “Guardar”

8. Por cada empleado que halla trabajado en el periodo aparesera la siguiente pantalla.

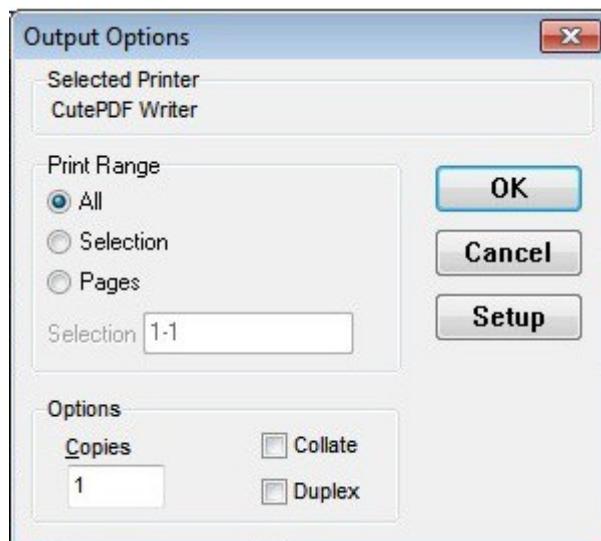


Aquí debemos seleccionar el nombre del empleado y luego vincularlo a la liquidación. Si el empleado que debemos vincular a la liquidación no se encuentra cargado en la base de datos, podemos cargarlo dando un clic en “Nuevo Empleado”

9. Una vez vinculados todos los empleados, aparesera la boleta de deposito, como se muestra a continuación.



10. Para imprimir la boleta de deposito damos clic en el icono de la impresora, o damos un clic en “File”, luego “Print” y veremos la siguiente pantalla.



11. Para cambiar alguna opción de la impresora debemos dar un clic en “Setup” y se abrirá la siguiente ventana.



12. Una vez todo configurado damos clic en “Aceptar” y luego en “OK”, y listo la boleta de deposito saldrá por la impresora.

Nota: al cerrar la pantalla de la boleta de deposito, el sistema enviara automáticamente un E-mail a la central de AMOERFRNYN, en caso de no disponer de Internet, el programa dará un error que no interfiere con el correcto funcionamiento de la boleta generada.

13. Para realizar un listado de todas las liquidaciones realizadas, nos dirigimos al grupo “Liquidaciones” y damos clic en el botón “Listar Liquidación”, aparecerá la siguiente pantalla.

A screenshot of the 'Listado de Liquidaciones' (List of Liquidations) window. The title bar says 'Listado de Liquidaciones.'. The window contains a table with columns: Periodo, Nº Boleta, Monto Total., Empleados, Total.Trabajado, Cuota., Otros, Otros2, and Cheque.Giro.I. Below the table is a section titled 'EMPLEADOS AFECTADOS A LA LIQUIDACION SELECCIONADA' (Employees affected by the selected liquidation) with columns: Apellido, Nombre and D.N.I.

Desde esta pantalla, dando clic derecho sobre la liquidación deseada, podremos reimprimirla o reutilizarla para un nuevo periodo.

III Listado de Liquidaciones.

Periodo

Periodo	Nº Boleta.	Monto Total.	Empleados.	Total.Trabajado	Cuota.	Otros.	Otros2	Cheque.G
2012-06	000100000001	8,00	0	0	1,20	2,30	4,50	-
2012-06	000200000001	236,25	0	0	236,25	,00	,00	-
► 2012-07	000100000003	123,10	0	0	123,10	,00	,00	-
2012-06	000200000001	789.456,12	0			,00	,00	-
2012-05	000100000005	6.000,60	3			000,20	3.000,30	NUM.CHQ
2011-06	000100000006	600,60	2	3020	100,10	200,20	300,30	cheque.ca

◀ □ ▶

EMPLEADOS AFECTADOS A LA LIQUIDACION SELECCIONADA

Apellido, Nombre	D.N.I.
►	